

TIETOSUOJASELOSTE	Päivitetty 10.10.2024
Rekisterin nimi	Taloushallinnon järjestelmän henkilötietokanta (Fennoa)
Rekisterin pitäjä	Kymenlaakson Opiston Kannatusyhdistys Ry
Rekisterin vastuuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilönä toimii Aki Heikkinen , jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus.
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Rekisteriasioita hoitavat henkilöt ovat Madleena Ollila ja Annika Pasanen . Rekisteriasioita hoitavan henkilön tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisterissä olevat henkilökunnan jäseniä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkan ja kulukorvausten maksua varten. Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille/ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten. Lisäksi kerätään toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.
Rekisterin tietosisältö	Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus työsuhteessa olevalle pakollinen.

	<p>Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten.</p> <p>Osoite tai muun maksajan osoite postitusta varten pakollinen.</p> <p>Puhelinnumero pakollinen tiedottamista varten.</p> <p>Tilinumero henkilöstölle pakollinen palkanmaksua varten.</p> <p>Sähköpostiosoite laskuttamista ja tiedottamista varten.</p> <p>Ammattiliiton jäsenyys vapaaehtoinen.</p>
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kurssien/ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille/ryhmään kirjautumisen yhteydessä.</p> <p>Työntekijän tiedot saadaan työntekijältä palkkaamisen yhteydessä.</p>
Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin työsuhteessa olevien palkanlaskentaa ja verotusta varten, maksujen perintää varten sekä palkkatilastointia varten.</p> <p>Sivistan jäsenyrityksiltä kerätään palkkatilastoinnissa tarvittavia tietoja palkansaajista ennen kaikkea työehtosopimusneuvotteluja ja edunvalvontaa varten. EK puolestaan luovuttaa palkkatilastoaineistot Tilastokeskukselle, jolloin myös EK toimii käsittelijänä.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan Kymenlaakson Opiston sisäiseen sekä ulkoistetun palkanlaskennan (Tilipalvelu Rantalainen Oy 30.11.24 saakka, Hevi Yrityspalvelut Oy 1.12.24 alkaen) käyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, toimistohenkilöstö, palkanlaskenta) käyttöoikeudet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p>

<p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p>
<p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille/ryhmään ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p>
<p>Kielto-oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.</p>
<p>Säilytys</p>	<p>Kymenlaakson Opisto säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi.</p> <p>Oppilaitos noudattaa Kansallisarkiston yleisiä määräyksiä sekä EU:n Tietosuoja-asetusta 2016/679 ja Lakia vapaasta sivistystyöstä 632/1998.</p> <p>Asiakirjojen arvonmääritykseen ja hävittämiseen liittyvästä toimivallasta säädetään arkistolaisissa (831/1994). Arkistolaitos määrää, mitkä arkistolain piiriin kuuluvien arkistonmuodostajien asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot säilytetään pysyvästi (ArkistoL 8.3 §) Pysyvästi säilytettäväksi määrättyjen asiakirjojen säilytysaika perustuu arkistolaitoksen päätökseen. Poikkeaminen näiden asiakirjojen pysyvästä säilyttämisestä vaatii arkistolaitoksen erillisen päätöksen. Samoin tulee noudattaa esimerkiksi kirjanpitolain (KirjanpitoL 1336/1997, mm. 2 luku 10 §) säilytysaikasäännöksiä sekä arkistolaitoksen määräyksiä tiettyjen kirjanpitoaineistojen säilyttämisestä pysyvästi.</p>

Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan www-sivuilla.
Rekisterihallinto	Kymenlaakson Opiston Kannatusyhdistys Ry käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Kannatusyhdistys on siirtänyt päätösvallan Aki Heikkiselle .